



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PANDUAN

OPEN RECRUITMENT PANITIA STUDENTS' CAPACITY DEVELOPMENT PROGRAM TAHUN 2022



formadiksi.um.ac.id formadiksi@um.ac.id

[UM_Formadiksi](#) [formadiksium](#) [Formadiksi UM](#) [@nkc13701](#)



A. Latar Belakang Kegiatan

Forum Mahasiswa Bidikmisi Universitas Negeri Malang (Formadiksi UM) merupakan organisasi yang menaungi mahasiswa penerima Bidikmisi dan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah. Organisasi ini memiliki tujuan untuk menyalurkan informasi kebidikmisan dan KIP Kuliah kepada seluruh mahasiswa penerima Bidikmisi dan KIP Kuliah UM, mengadakan kegiatan sosial, serta sebagai media untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa penerima Bidikmisi dan KIP Kuliah UM.

Dalam hal ini mahasiswa baru penerima KIP Kuliah UM dianggap perlu mengetahui informasi-informasi penting terkait KIP Kuliah. Misalnya tentang hakikat pemberian bantuan biaya pendidikan, hak dan kewajiban sebagai mahasiswa penerima KIP Kuliah, registrasi KIP Kuliah setelah penetapan, serta birokrasi yang menaungi mahasiswa penerima KIP Kuliah. Karena pada kenyataannya, sebagian besar mahasiswa baru penerima KIP Kuliah belum memiliki pengetahuan dan pemahaman yang cukup mengenai hal-hal tersebut, sehingga dikhawatirkan nantinya memiliki kesalahpahaman terkait KIP Kuliah.

Selain itu, munculnya kebijakan-kebijakan baru dari pemerintah mengenai KIP Kuliah Merdeka, tentunya memunculkan banyak pertanyaan di kalangan mahasiswa baru. Selanjutnya permasalahan-permasalahan lain seperti mekanisme dan keterlambatan pencairan, tanda tangan bukti pencairan, pemberhentian dana bantuan KIP Kuliah, perbedaan biaya pendidikan saat ini dengan sebelumnya, dan syarat akademik yang harus dipenuhi, di mana hal tersebut membingungkan mahasiswa baru. Ditambah lagi, ketika mahasiswa baru yang harus melakukan penyesuaian dengan lingkungan perguruan tinggi sebagai tempat yang baru saja mereka jajah serta tuntutan yang mengharuskan untuk mampu beradaptasi dengan cepat pada setiap individu-individu yang ditemui di sekitarnya.

Berdasarkan pemaparan di atas, Forum Mahasiswa Bidikmisi Universitas Negeri Malang (Formadiksi UM) bermaksud akan menyelenggarakan kegiatan *Students' Capacity Development Program (SCDP)*. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan bisa meningkatkan pemahaman dan pengetahuan dari mahasiswa baru penerima KIP Kuliah UM tentang KIP Kuliah terutama di UM, memahami kebijakan-kebijakan baru terkait KIP Kuliah Merdeka, lebih saling mengenal dan bisa mengakrabkan diri dengan mahasiswa penerima KIP Kuliah lainnya, serta berperan



aktif dan memberikan sumbangsih yang besar dalam kegiatan-kegiatan penunjang yang ditujukan kepada mahasiswa penerima KIP Kuliah. Sehingga nantinya mahasiswa penerima KIP Kuliah dapat menjalankan kegiatan baik akademik maupun nonakademik dengan efektif dan efisien, mampu menjunjung tinggi nilai-nilai moralitas, dan dapat meningkatkan kreatifitas, serta dapat menyelesaikan studi mereka dengan hasil yang maksimal.

B. Syarat dan Ketentuan

1. Mahasiswa aktif penerima KIP Kuliah Universitas Negeri Malang angkatan 2020–2021.
2. Pernah mengikuti *Students' Capacity Development Program* (SCDP) dibuktikan dengan foto atau *scan* sertifikat SCDP, apabila syarat ini tidak dapat dipenuhi maka diperkenankan mengunggah Surat Pernyataan Pengganti Sertifikat SCDP dengan alasan yang dapat diterima (format terlampir).
3. Wajib mengikuti akun media sosial Formadiksi UM (sesuai akun media sosial yang dimiliki) yang meliputi Instagram, Facebook, Twitter, Line, TikTok, dan *subscribe* kanal YouTube.
4. Bersedia mengikuti seluruh tahapan pendaftaran panitia.
5. Bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan SCDP tahun 2022 dari awal hingga akhir.
6. Bersedia hadir ke Malang.

C. Tahapan Pendaftaran

1. Tahapan Pendaftaran *Online*
 - a. Pendaftaran dilakukan secara *online* pada tanggal 26 Juli–4 Agustus 2022.
 - b. Melakukan pengisian formulir secara *online* pada *link* <http://formadiksi.um.ac.id/formulir-open-recruitment-panitia-scdp-tahun-2022/> atau bisa klik *link* yang ada pada bio akun Instagram Formadiksi UM.
 - c. Pendaftar hanya diperbolehkan memilih 2 sie saat mendaftar. Adapun sie yang dapat dipilih sebagai berikut.
 - 1) Sie Acara
 - 2) Sie Humas



- 3) Sie Jurnalistik
- 4) Sie K3
- 5) Sie Kesekretariatan
- 6) Sie Konsumsi
- 7) Sie PDD
- 8) Sie Perlengkapan
- 9) Sie Sponsor
- 10) *Liaison Officier* (LO)
- 11) Tim Kreatif

d. Deskripsi Sie

- 1) Sie Acara, berhubungan dengan konsep acara, teknis pelaksanaan kegiatan, dan bertanggung jawab mengontrol keberlangsungan seluruh rangkaian acara.
- 2) Sie Humas, melakukan koordinasi dengan pihak eksternal kepanitiaan.
- 3) Sie Jurnalistik, berkaitan seputar pemberitaan program kerja.
- 4) Sie K3, berkaitan dengan segala hal yang menangani keamanan, ketertiban, dan kebersihan selama penyelenggaraan kegiatan.
- 5) Sie Kesekretariatan, berkaitan dengan pembuatan presensi, formulir, sertifikat, dan administrasi program kerja lainnya.
- 6) Sie Konsumsi, berhubungan dengan penyediaan konsumsi peserta, panitia, pengisi acara, maupun tamu undangan selama kegiatan berlangsung.
- 7) Sie PDD, berkaitan dengan *editing* desain, video, dan segala hal yang perlu dipublikasikan untuk keperluan program kerja, serta bertanggung jawab terhadap dokumentasi dan dekorasi.
- 8) Sie Perlengkapan, bertanggung jawab terhadap semua perlengkapan yang dibutuhkan selama kegiatan berlangsung.
- 9) Sie Sponsor, berhubungan dengan pengadaan sponsor, *paid promote*, atau dan lain-lain untuk membantu dan/atau mendukung jalannya program kerja, khususnya dalam hal pendanaan.
- 10) *Liaison Officier* (LO), berhubungan langsung dengan peserta, sebagai penyalur informasi antara panitia dan peserta, serta melakukan pendampingan peserta.



11) Tim Kreatif, berhubungan dengan kreativitas panitia dan/atau peserta serta berperan memberikan masukan dan ide kreatif guna keberlangsungan kegiatan.

NB: Bagi yang memilih Sie Jurnalistik dan Sie PDD dianjurkan menyertakan portofolio untuk mendapatkan nilai tambahan (ketentuan diterangkan pada poin berikutnya).

- e. Pendaftar wajib mengunggah berkas-berkas pendaftaran sebagai berikut.
- 1) Foto/*scan* Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau KTM sementara, diunggah dalam format .pdf/.jpg/.jpeg/.png dengan ukuran maksimal 1 MB;
 - 2) *Screenshot* akun Siakad sebagai bukti mahasiswa penerima KIP Kuliah UM, diunggah dalam format .jpg/.jpeg/.png dengan ukuran maksimal 1 MB;
 - 3) Bukti *screenshot* telah mengikuti akun media sosial Formadiksi UM (sesuai akun yang dimiliki pendaftar), diunggah dalam format .pdf/.jpg/.jpeg/.png dengan ukuran maksimal 1 MB;
 - 4) Foto/*scan* sertifikat SCDP atau Surat Pernyataan Pengganti Sertifikat SCDP (format terlampir), diunggah dalam format bebas dengan ukuran maksimal 1 MB;
 - 5) Portofolio bagi pendaftar yang memilih Sie Jurnalistik dan Sie PDD, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - Sie Jurnalistik: berita teks, berita video, artikel, dan/atau lain-lain yang berhubungan dengan pemberitaan, dapat mengangkat topik bebas yang tidak mengandung unsur SARA.
 - Sie PDD: desain, video, rancangan dekorasi, dan/atau lain-lain.
- f. Pendaftar wajib mengunduh dan menyimpan formulir pendaftaran yang akan dikirimkan ke email setelah formulir di submit.
- g. Pendaftar yang telah melakukan pendaftaran wajib melakukan konfirmasi ke nomor <https://wa.me/+628815562773> (Akmala Rai Husna) dengan format Nama_NIM_Sie Pilihan Pertama/Sie Pilihan Kedua_Nomor WhatsApp.
- Contoh:
Farid Efendi_210345721932_Sie Kesekretariatan/Tim Kreatif_085768930006.
- h. Pendaftar menunggu dihubungi oleh pewawancara.



2. Tahapan Wawancara *Hybrid* (Luring atau Daring)
 - a. Direkomendasikan untuk melakukan wawancara luring.
 - b. Wawancara dilaksanakan secara luring di Sekretariat Formadiksi UM Gedung Ormawa Baru Lantai 2 dan wawancara secara daring dilaksanakan melalui Google Meet, Zoom Meetings, atau *video call* WhatsApp pada rentang tanggal 8–10 Agustus 2022.
 - c. Pendaftar akan dihubungi oleh pewawancara sebelum pelaksanaan wawancara. Waktu pelaksanaan wawancara akan diinformasikan lebih lanjut melalui *personal chat* sesuai kesepakatan antara pewawancara dan pendaftar pada rentang waktu pukul 07.30 WIB hingga 19.00 WIB.
 - d. Sebelum wawancara dimulai, pendaftar wajib membawa dan menyerahkan formulir pendaftaran yang sudah diunduh (*file* dapat diakses melalui e-mail setelah pengisian formulir pendaftaran) kepada pewawancara. Apabila wawancara secara luring dapat mencetak formulir dan menyerahkan langsung kepada pewawancara, namun apabila daring dapat mengirimkan formulir melalui *personal chat* kepada pewawancara.
 - e. Sebelum wawancara dimulai, pendaftar yang menyertakan portofolio dapat mengirimkan portofolio lengkap kepada pewawancara.
 - f. Apabila dalam waktu yang telah ditentukan (8–10 Agustus 2022) pendaftar tidak bisa dihubungi untuk melakukan wawancara, maka dinyatakan gugur.
 - g. Menggunakan bahasa dan etika yang baik saat wawancara sedang berlangsung.
3. Pengumuman
 - a. Pengumuman akan diunggah pada tanggal 11 Agustus 2022.
 - b. Pendaftar dapat mengakses pengumuman hasil *open recruitment* melalui Surat Keputusan (SK) yang akan diunggah di seluruh akun media sosial Formadiksi UM.
 - c. Pendaftar yang lolos *open recruitment* wajib melakukan konfirmasi kepada Ketua Pelaksana SCDP tahun 2022 pada nomor <https://wa.me/+6285280745146> (Gus Farid Arya Efendi) dengan format Nama lengkap_NIM_sie terpilih.
Contoh: Farid Efendi_210345721932_Sie Kesekretariatan.



D. Timeline

1. Pendaftaran : 26 Juli–4 Agustus 2022
2. Wawancara : 8–10 Agustus 2022
3. Pengumuman : 11 Agustus 2022

E. Layanan Informasi

Website : formadiksi.um.ac.id

E-mail : formadiksi@um.ac.id

Instagram : [formadiksium](https://www.instagram.com/formadiksium)

OA Line : @nkc1370l

Twitter : [UM_Formadiksi](https://twitter.com/UM_Formadiksi)

Facebook : [Formadiksi UM](https://www.facebook.com/FormadiksiUM)

TikTok : [formadiksium](https://www.tiktok.com/@formadiksium)

Narahubung :

- Gus Farid Arya Efendi : <https://wa.me/+6285280745146>
- Christa Rena Pratiwi : <https://wa.me/+6281231778156>

FORMADIKSI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG



Lampiran 1. Format surat pernyataan pengganti sertifikat SCDP

SURAT PERNYATAAN PENGGANTI SERTIFIKAT SCDP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :

NIM :

program studi :

departemen :

fakultas :

dengan ini menyatakan bahwa Sertifikat SCDP yang digunakan sebagai syarat Open Recruitment Panitia Students' Capacity Development Program (SCDP) tahun 2022 tidak dapat dipenuhi, karena (diisi alasan).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Kota, Tanggal Bulan 2022
Pembuat pernyataan,
FORMADIKSI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Nama Lengkap

NIM